



HƯỚNG DẪN

QUI TRÌNH ĐĂNG KÝ TÊN MIỀN – DOMAIN

I. TÓM TẮT QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TÊN MIỀN – DOMAIN NAME

Quy trình đăng ký tên miền bao gồm các bước sau:

- Xác định tên miền cần đăng ký
- Kiểm tra sự tồn tại của tên miền
- Đăng ký tên miền
- Thanh toán
- Kích hoạt tên miền – khởi tạo dịch vụ
- Cấp phát tài khoản tên miền cho Khách hàng
- Lưu trữ

II. NGUYÊN TẮC KHI ĐĂNG KÝ TÊN MIỀN – DOMAIN

- Tên miền không được vượt quá 63 ký tự, bao gồm cả phần .com, .net, .org
- Tên miền chỉ gồm các ký tự trong bảng chữ cái (a-z), các số (0-9) và dấu trừ (-)
- Các khoảng trắng và các ký tự đặc biệt khác trong tên miền đều không hợp lệ.
- Không bắt đầu hoặc kết thúc bằng dấu trừ (-).
- Tên miền ngắn dễ nhớ, không gây nhầm lẫn, khó viết sai.
- Tên miền liên quan đến tên chủ thể hoặc lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp.
- Tên miền vẫn chưa có chủ thể khác đăng ký, hoặc tên miền không có tranh chấp.
- Đóng phí duy trì trước khi tên miền hết thời hạn sử dụng, tự chịu trách nhiệm khi tên miền bị mất do hết hạn sử dụng mà không đóng phí.

III. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ TÊN MIỀN – DOMAIN NAME

1. Xác định tên miền đăng ký

- Tên miền mục tiêu được xác định
- Các tên miền thay thế và dự phòng khác
- Cung cấp tài liệu liên quan (nếu có)

2. Kiểm tra sự tồn tại của tên miền – whois domain

- Kiểm tra sự tồn tại của tên miền trên website của BIN
- Nếu tên miền mục tiêu đã bị chủ thể khác đăng ký: xác định lại tên miền mục tiêu
- Nếu tên miền mục tiêu còn tồn tại: thực hiện bước đăng ký tên miền

3. Đăng ký tên miền

- Khách hàng có thể đăng ký trực tiếp trên website của BIN: <http://www.bin.vn> hoặc tại văn phòng công ty làm thủ tục đăng ký.



TRUNG TÂM QUẢN LÝ HỆ THỐNG THÔNG TIN

Số 04, Trần Trọng Cung, P. Tân Thuận Đông, Quận 7, TP.Hồ Chí Minh

Tel: 08 38724424 (Ext: 16, 18) – Fax: 08 38724428

E-mail: contact@bin.vn, support@bin.vn - Web: www.bin.vn

- Download mẫu hợp đồng và bản khai đăng ký tên miền (đối với các tên miền Việt Nam .vn) tại đại chi: <http://www.bin.vn>, hoặc nhận bản mẫu trực tiếp tại văn phòng công ty.
- Điền đầy đủ các thông tin còn trống theo mẫu trên hợp đồng và bản khai. Ký tên và đóng dấu xác nhận (nếu chủ thể đăng ký là tổ chức, doanh nghiệp)
- Chuyển lại Hợp đồng và bản khai hoàn thiện đến văn phòng của BIN tại địa chỉ:

Công ty Cổ phần Tư vấn Công nghệ Nhà Bè

Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin

Số 139 Trần Trọng Cung, P. Tân Thuận Đông, quận 7, TPHCM

ĐT: 08 387 24424, Ext: 16 Fax: 08 387 24428

www.bin.vn

contac@bin.vn

- Hợp đồng cấp phát domain được khách hàng ký duyệt
- Bản khai đăng ký domain có đầy đủ các thông tin và có xác nhận của khách hàng
- Các tài liệu yêu cầu khác (nếu có)

4. Thanh toán

Để đảm bảo thông tin sở hữu domain và hosting, bạn hãy yêu cầu BIN cung cấp:

- Bản đăng ký dịch vụ (trường hợp chủ sở hữu cá nhân).
- Hợp đồng dịch vụ (trường hợp chủ sở hữu là doanh nghiệp).

Sau khi đăng ký qua internet hoặc điện thoại, bạn có thể chọn một trong các hình thức thanh toán sau:

- **Thanh toán trực tiếp tại văn phòng giao dịch công ty:**

Công ty Cổ phần Tư vấn Công nghệ Nhà Bè

Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin

Số 139 Trần Trọng Cung, P. Tân Thuận Đông, quận 7, TPHCM

ĐT: 08 387 24424, Ext: 16 Fax: 08 387 24428

www.bin.vn

contac@bin.vn

Thanh toán chuyển khoản qua ngân hàng:

Khách hàng đến bất kỳ ngân hàng nào ở Việt Nam để chuyển tiền theo thông tin bên dưới (khách hàng không có tài khoản vẫn có thể chuyển tiền qua ngân hàng)

Tên ngân hàng: NH Ngoại Thương Việt Nam, CN Nam Sài Gòn

Chủ tài khoản: Công ty Cổ phần Tư vấn Công nghệ Nhà Bè

Số Tài Khoản: 0181002722537

Sau khi chuyển khoản, vui lòng scan uỷ nhiệm chi/giấy chuyển tiền và email đến: contact@bin.vn hoặc fax đến số: (08) 387 244 28 để chúng tôi tiến hành cung cấp dịch vụ. Ngoài ra, quý khách cũng có thể chỉ cần cung cấp mã số giao dịch cho chúng tôi để được thực hiện dịch vụ.

- **Thanh toán qua máy ATM Vietcombank:**

Chuyển khoản qua hệ thống máy ATM thuộc Vietcombank để chuyển tiền theo thông tin sau:

Chủ tài khoản: Công ty Cổ phần Tư vấn Công nghệ Nhà Bè

A MEMBER OF NHABETECH



Số Tài Khoản: 0181002722537

Sau khi chuyển ATM, vui lòng scan hóa đơn của ATM và email đến contact@bin.vn hoặc fax đến số: (08) 387 24428 để chúng tôi tiến hành cung cấp dịch vụ. Ngoài ra, khách hàng cũng có thể chi cần cung cấp mã số giao dịch cho chúng tôi để được thực hiện dịch vụ.

• **Thanh toán qua bưu điện:**

Đây là một trong những phương pháp thanh toán, tuy nhiên sẽ tốn kém chi phí và thời gian của quý khách khá nhiều. Quý khách nên chọn chuyển khoản hoặc chuyển ATM sẽ nhanh chóng và an toàn hơn

Nơi nhận: Công ty Cổ phần Tư vấn Công nghệ Nhà Bè
Trung tâm Quản lý Hệ thống thông tin
Số 139 Trần Trọng Cung, P. Tân Thuận Đông, quận 7, TPHCM

• **Thu phí tận nơi:**

Việc thu phí tận nơi chỉ áp dụng trong nội thành TP.HCM, số điện thoại liên lạc của khách hàng đã nhập ở trên phải là số điện thoại cố định.

5. Kích hoạt tên miền - Khởi tạo dịch vụ

- Nhân viên kỹ thuật sẽ khởi tạo dịch vụ khi nhận yêu cầu khởi tạo dịch vụ từ nhân viên kinh doanh, kiểm tra lại nội dung và tính hợp lệ của tên miền - domain
- Whois kiểm tra sự tồn tại của tên miền cần đăng ký.
- Hoàn trả lại hồ sơ nếu tên miền không hợp lệ hoặc đã được chủ thể khác đăng ký
- Tiến hành kích hoạt, khởi tạo tên miền cho khách hàng, ngay sau khi nhận yêu cầu đăng ký có thông tin xác nhận việc thanh toán từ kế toán (Lưu ý: đối với các tên miền .vn thời gian kích hoạt không tính các ngày nghỉ lễ tết theo lịch)
- Thời gian tên miền hoạt động active, chậm nhất sau 24 h tính từ khi kích hoạt tên miền.
- Tên miền được khởi tạo, kích hoạt
- Biên bản xác nhận việc kích hoạt thành công
- Hoặc Biên bản xác nhận việc kích hoạt không thành công và hoàn trả hồ sơ cho khách hàng
- Các giấy tờ liên quan khác nếu có

6. Cấp phát tài khoản tên miền cho Khách hàng

- Nhân viên kinh doanh tiến hành bàn giao hợp đồng đăng ký tên miền hoặc Giấy chứng nhận tên miền cho khách hàng.
- Bàn giao acc – tài khoản quản lý tên miền – domain - hosting qua email (nếu là tên miền quốc tế).
- Hướng dẫn khách hàng sử dụng dịch vụ
- Tập hợp các hồ sơ giấy tờ liên quan, lưu các bộ phận liên quan quản lý
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

7. Lưu trữ hồ sơ

Hồ sơ bao gồm các tài liệu như trên được lưu trữ một cách có hệ thống và có thể khai thác được, làm căn cứ đối chiếu để giải quyết các vấn đề phát sinh, khiếu nại nếu có sau này.